ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1114**

11 Ιουνίου 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Υ 186 (1)

Τροποποίηση απόφασης καθορισμού αρμοδιοτήτων του Υπουργού Επικρατείας, Αλέξανδρου Φλαμπουράρη.

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 83 παρ. 1 του Συντάγματος,

β) των άρθρων 41 παρ. 4 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (Α΄ 98),

γ) του Ν. 4109/2013 «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα - Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α΄ 16),

δ) Του Π.δ. 25/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 21),

ε) της Υ25/6-2-2015 απόφασης του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υπουργού Επικρατείας Αλέξανδρου Φλαμπουράρη» (Β΄ 211).

2. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Άρθρο 1

Το άρθρο 1 της Υ25/6-2-2015 απόφασης του Πρωθυπουργού αντικαθίσταται ως εξής:

«Στον Υπουργό Επικρατείας Αλέξανδρο Φλαμπουράρη αναθέτουμε την άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων που αφορούν την Γενική Γραμματεία Συντονισμού. Ο Γενικός Γραμματέας Συντονισμού υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Επικρατείας Αλέξανδρο Φλαμπουράρη. Στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων του, ο Υπουργός Επικρατείας υποστηρίζει τις ενέργειες και τις δράσεις του Πρωθυπουργού που αποβλέπουν στη διασφάλιση της ενότητας της Κυβέρνησης και της συνοχής του κυβερνητικού έργου.»

Άρθρο 2

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιουνίου 2015

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞΙΟΣ Π. ΤΣΙΠΡΑΣ

Αριθμ. 3975/ΚΥ (2)

Καθιέρωση εργασίας πέρα από το κανονικό ωράριο καθώς και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας, της Ειδικής Διεύθυνσης Ελέγχου Εθνικών και Κοινοτικών Δαπανών και Καταπολέμησης Απάτης και Διαφθοράς και των Περιφερειακών Διευθύνσεων της Ειδικής Γραμματείας Σ.Δ.Ο.Ε.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22.4.2005).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄) όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 45 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α) και του άρθρου 176 του Ν. 4261/2014 (ΦΕΚ 107/Α΄) και ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 30 παρ. 8 του Ν. 3296/2004 (ΦΕΚ 253/Α΄/14.12.2004) και του άρθρου 88 του Ν. 3842/2010 (ΦΕΚ 58/Α΄/23.04.2010)

4. Την αριθμ. 2/95335/ΔΠΔΑ/11.12.2014 Α.Υ.Ο. «Κατανομή των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Υπ. Οικονομικών οικ. έτους 2015 σε Κωδικούς Αριθμούς Εξόδων (Κ.Α.Ε.)».

5. Την αριθμ. 2/11263/0004/ 12-02-2015 κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργών Οικονομικών- Επικρατείας «Διορισμός του Ειδικού Γραμματέα του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Σ.ΔΟ.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 50/12-2-2015).

6. Την αριθ. 2/30508/0004/5-05-2015 Α.Υ.Ο. «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γενικούς Γραμματείς και στον Ειδικό Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών, πλην της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων, στους Προϊσταμένους των υπαγόμενων σε αυτούς οργανικών μονάδων καθώς και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών.», άρθρο 6 (ΦΕΚ 785/Β΄/05.05.2015).

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους τριακοσίων ογδόντα επτά χιλιάδων ευρώ περίπου (387.000 €), η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις Ειδικού Φορέα 23-670 και ΚΑΕ 0511 και 0512 έτους 2015, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας πέρα από το κανονικό ωράριο και για τρεις μήνες για επτακόσιους τριάντα (730) υπαλλήλους που υπηρετούν σήμερα στην Κεντρική Υπηρεσία, στην Ειδική Διεύθυνση Ελέγχου Εθνικών και Κοινοτικών Δαπανών και Καταπολέμησης Απάτης και Διαφθοράς και στις Περιφερειακές Διευθύνσεις της Ειδικής Γραμματείας Σ.Δ.Ο.Ε.

α) Απογευματινή εργασία μέχρι 43.800 ώρες συνολικά.

β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών μέχρι 8.312 ώρες συνολικά.

γ) Εργασία νυχτερινών ωρών μέχρι 8.312 ώρες συνολικά.

Η υπερωριακή εργασία των περιπτώσεων (β) και (γ) δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαέξι (16) ώρες κατά μήνα ανά υπάλληλο.

2. Σε περίπτωση μη χορηγήσεως τμήματος υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών ή νυχτερινής εργασίας, μπορεί να καθιερωθεί εργασία με αμοιβή, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, με ώρες μέχρι το ύψος των εγγεγραμμένων πιστώσεων που αναφέρονται στο διατακτικό της υπ' αριθμ. 2/95335/ΔΠΔΑ/11.12.2014 Α.Υ.Ο. οικονομικού έτους 2015.

3. Στην ανωτέρω υπερωριακή εργασία η οποία θα πραγματοποιείται κατά τις εργάσιμες ημέρες, μπορούν να μετέχουν και αποσπασμένοι στις Υπηρεσίες του Σ.Δ.Ο.Ε. υπάλληλοι, εντός του ανωτέρω συνολικού αριθμού ωρών, που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιουνίου 2015

Με εντολή Υπουργού
Ο Ειδικός Γραμματέας Σώματος
Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΑΝΗΣ

Αριθμ. 25576/3251 (3)

Σύσταση Αρχής Διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας Απόρων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.δ. 113/2014 (Α΄ 180/29-08-2014) «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».

2. Το Π.δ. 24/2015 (Α΄ 20/27-01-2015) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

3. Το Π.δ. 25/2015 (Α΄ 21/27.01.2015) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

4. Τον Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29, τ.Α΄) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις.»

5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 223/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαρτίου 2014 για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους, όπως ισχύει, ως και τον συμπληρωματικό και τους εφαρμοστικούς αυτού.

6. Την Εκτελεστική απόφαση (ΕΕ) C(2014) 9803 final της 15ης Δεκεμβρίου 2014 σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και/ή Βασικής Υλικής Συνδρομής για στήριξη από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους για την Ελλάδα.

7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού Γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το

Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17 Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου.

9. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α΄) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (Α΄ 297) και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 45.

10. Την υπ' αριθμ. 604/24.04.2015 (Β΄ 770) κοινή υπουργική απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (Τ.Ε.Β.Α.)».

11. Τον Κανονισμό (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 του Συμβουλίου «Σχετικά με τους Δημοσιονομικούς Κανόνες που εφαρμόζονται στον Γενικό Προϋπολογισμό της Ένωσης και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αρ. 1605/2002 του Συμβουλίου».

12. Τον Κανονισμό (ΕΥΡΑΤΟΜ, ΕΚ) με αριθμ. 2185/1996 του Συμβουλίου της 11ης Νοεμβρίου 1996 σχετικά με τους ελέγχους και εξακριβώσεις που διεξάγει επιτοπίως η Επιτροπή για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων από απάτες και λοιπές παρατυπίες, όπως ισχύει.

13. Τον Κανονισμό (ΕΥΡΑΤΟΜ, ΕΚ) υπ' αριθμ. 2988/1995 του Συμβουλίου της 18ης Δεκεμβρίου 1995, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, όπως ισχύει.

14. Την υπ' αριθμ. Υ56/16-2-2015 (ΦΕΚ 253/20-2-2015 τ.Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Θεανώ Φωτίου».

15. Την υπ' αριθμ. 9152/Δ9.2742/13-3-2015 απόφαση «Διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης».

16. Το άρθρο 88 του Ν. 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α΄/170).

17. Την υπ' αριθμ. 17593/Δ9.4969/24.04.2015 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 305/ΥΟΔΔ) περί ορισμού του Γενικού Διευθυντή του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.).

18. Την υπ' αριθμ. 42178/Δ9.8794/19.12.2014 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (814/ΥΟΔΔ) «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ)», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 20920/Δ9.5741/13.05.2015 όμοια (351/ΥΟΔΔ).

19. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 2516/5-6-2015 απόσπασμα 4ου Πρακτικού του Δ.Σ. του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. της 5/6/2015 (ΑΔΑ ΨΘΓΣΟΞ7Φ-ΔΞΞ).

20. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Άρθρο 1
Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας

Συστήνεται στο Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ) Διαχειριστική Αρχή, η οποία υπάγεται στον Γενικό Γραμματέα Πρόνοιας.

Σκοπός της Διαχειριστικής Αρχής είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που ορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 223/2014 για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους, στο εγκεκριμένο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής με κωδ. 2014GR05FMOP001, και στο οικείο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου όπως εκάστοτε ισχύει και σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Η Διαχειριστική Αρχή εκτός από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής, δύναται να αναλάβει επίσης τη διαχείριση και άλλων δράσεων και Προγραμμάτων όπως το Πρόγραμμα «Στέγαση και Επανένταξη» κ.ά.

Άρθρο 2

Η Διαχειριστική Αρχή συγκροτείται από τέσσερις (4) μονάδες:

Α. Προγραμματισμού και Αξιολόγησης
Β. Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων
Γ. Επιτόπιων Επαληθεύσεων
Δ. Οργάνωσης – Υποστήριξης

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Μονάδων Διαχειριστικής Αρχής για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής καθώς και πρόσθετων Προγραμμάτων

Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης

Ι. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού στην προετοιμασία και έκδοση των Προσκλήσεων για την υποβολή Αιτήσεων χρηματοδότησης, λαμβάνοντας υπόψη το χρηματοδοτικό σχήμα του εκάστοτε Προγράμματος, τους στόχους και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν, την πορεία των ήδη ενταγμένων Πράξεων καθώς και τυχόν πρότερες ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση Προσκλήσεων.

ΙΙ. Συντάσσει τις ετήσιες και τελικές εκθέσεις, τις οποίες υποβάλλει στην Εθνική Αρχή Συντονισμού και όταν απαιτείται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

ΙΙΙ. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού για την οργάνωση ερευνών και δομημένων επισκοπήσεων στους ωφελουμένους.

IV. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των Προγραμμάτων και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους και εισηγείται στην Εθνική Αρχή Συντονισμού προτάσεις αναθεώρησής τους.

V. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού του ΕΣΠΑ και παρέχει σε αυτή κάθε πληροφορία που ζητείται.

VI. Παρέχει προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με:

α) τους όρους επιλεξιμότητας σύμφωνα με το πεδίο εφαρμογής του εκάστοτε Προγράμματος, τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες Πράξεις, προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση,

β) τις διαδικασίες για την εξέταση των Αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

γ) τα κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση Πράξεων που καθορίζονται στο εκάστοτε Πρόγραμμα,

δ) τα αρμόδια στελέχη της Διαχειριστικής Αρχής τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με το Πρόγραμμα,

ε) την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επιλεγεί, του τίτλου της πράξης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

VII. Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα όλων των προτάσεων που υποβάλλονται.

VIII. Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα κριτήρια ένταξης.

IX. Εξασφαλίζει ότι ο Δικαιούχος διαθέτει την διοικητική χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή ικανότητα να τηρήσει τους όρους υλοποίησης.

X. Μεριμνά για την έκδοση της Απόφασης Ένταξης των Πράξεων στο Πρόγραμμα και την κοινοποίησή τους στους Δικαιούχους, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης Συμφώνου Αποδοχής Όρων Ένταξης καθώς και για την έκδοση τροποποιήσεων της Απόφασης Ένταξης.

XI. Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται.

XII. Οργανώνει και παρακολουθεί τη δημοσιότητα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

XIII. Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατό ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις δράσεις και τις ευκαιρίες χρηματοδότησης. Στο πλαίσιο αυτό εμπλέκει στα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας εθνικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές, και κοινωνικούς εταίρους.

Μονάδα Β: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων.

I. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και μεριμνά για την υλοποίηση τους με βάση την Απόφαση Ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις, καθώς και για τη συμμόρφωση τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι Δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων.

(β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυσή τους.

(γ) Συντάσσει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

(δ) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των Πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της Απόφασης Ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της Πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης. Οι Αποφάσεις Ένταξης Πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Αρχής Διαχείρισης.

(ε) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των Πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκή λογιστική κωδικοποίηση για όλες τις συναλλαγές που αφορούν στην πράξη.

(στ) Μεριμνά για την έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης της Πράξης

(ζ) Τηρεί πλήρη φάκελο κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

II. Διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι Δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των Πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό συλλέγει τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλονται από τους Δικαιούχους και τα καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

- η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,
- τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης,
- οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,
- η Πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,
- τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

III. Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

IV. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

V. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται, στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

VI. Μεριμνά για την καταβολή στους Δικαιούχους της δικαιούμενης δημόσιας ενίσχυσης που ορίζεται στην Απόφαση πληρωμής, με την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

VII. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

VIII. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις τήρησης στοιχείων στο επίπεδο των δικαιούχων για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

IX. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

X. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

XI. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού καθώς και την καθ' ύλην αρμόδια Υπηρεσία Συντονισμού για θέματα ΕΚΤ και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

Μονάδα Γ: Επιτόπιων Επαληθεύσεων

I. Μεριμνά για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας των δυνητικών δικαιούχων του εκάστοτε Προγράμματος, με βάση τα προβλεπόμενα στο σύστημα επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων.

II. Ορίζει διαδικασίες που διασφαλίζουν την τήρηση όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής του ελέγχου.

III. Συντάσσει τη διαχειριστική δήλωση και την ετήσια σύνοψη σύμφωνα με το εκάστοτε Πρόγραμμα.

IV. Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, η τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

V. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

VI. Συντάσσει τις εκθέσεις επιτόπιας επαλήθευσης που διενεργεί και εισηγείται την έγκρισή της από το αρμόδιο όργανο. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

VII. Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση. Καθορίζει το μέγεθος του δείγματος, προκειμένου να αποκτήσει εύλογη βεβαιότητα ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των σχετικών Πράξεων, όσον αφορά το επίπεδο κινδύνου που διαπιστώνεται.

VIII. Επανεξετάζει τη μέθοδο δειγματοληψίας σε ετήσια βάση σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

IX. Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της Πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος επιτόπιας επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού ή πορίσματος ελέγχου καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από το Πρόγραμμα, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

X. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Β΄ για την έκδοση της Απόφασης ολοκλήρωσης της Πράξης.

XI. Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και την Εθνική Αρχή Συντονισμού για την υποβολή απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

XII. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

Μονάδα Δ: Εφαρμογής - Οργάνωσης - Υποστήριξης

I. Ασκεί καθήκοντα που άπτονται της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας ως Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής.

II. Μεριμνά για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες και την υποβολή του προς έγκριση. Εκτελεί τα έργα τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής με δικαιούχο την Διαχειριστική Αρχή και τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων αυτών.

III. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες και υποβάλλει στο Γενικό Γραμματέα Πρόνοιας, μέχρι την 30 Νοεμβρίου εκάστου έτους, ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για το επόμενο έτος με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους. Καταρτίζει τις περιοδικές εκθέσεις για τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες.

IV. Οργανώνει και λειτουργεί το γραφείο ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη υπηρεσία της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην Διαχειριστική Αρχή και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες και τους δικαιούχους. Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση στο προσωπικό της Διαχειριστικής Αρχής για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.

V. Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους.

VI. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της υπηρεσίας

VII. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

VIII. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Μονάδων και του προσωπικού της.

IX. Βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής και επικυρώνει αντίγραφα.

Άρθρο 4
Προσωπικό της Διαχειριστικής Αρχής

Η στελέχωση της Διαχειριστικής Αρχής θα γίνει σύμφωνα με σχετική απόφαση του Δ.Σ του ΕΙΕΑΔ σύμφωνα με το άρθρο 88 παρ. 8.β. του Ν. 3996 (ΦΕΚ 170 τ.Α΄/ 5.8.2011).

Τα στελέχη των Μονάδων, δύνανται να ασκούν παράλληλα καθήκοντα άλλων Μονάδων.

Άρθρο 5
Ορισμός Προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής, των ασκούντων καθήκοντα Προϊσταμένων στις Μονάδες της και αναπλήρωση του Προϊσταμένου της.

Ο ορισμός του Προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής γίνεται με την από 5/6/2015 απόφαση του Δ.Σ του

ΕΙΕΑΔ (2ο θέμα ημερησίας διάταξης) και σύμφωνα με το άρθρο 88 παρ. 8.β. του Ν. 3996 (ΦΕΚ 170 τ.Α΄/ 5.8.2011).

Απόντος ή κωλυόμενου του Προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής, αυτός αναπληρώνεται από υπάλληλο ο οποίος ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου Μονάδος, σύμφωνα με το άρθρο 88 παρ. 8.β. του Ν. 3996 (ΦΕΚ 170 τ.Α΄/5.8.2011) και την από 5/6/2015 απόφαση του Δ.Σ. του ΕΙΕΑΔ (2ο θέμα ημερησίας διάταξης).

Ο ορισμός του Αναπληρωτή Προϊσταμένου και των Προϊσταμένων των Μονάδων της Διαχειριστικής Αρχής γίνεται με την από 5/6/2015 Απόφαση του Δ.Σ του ΕΙΕΑΔ (2ο θέμα ημερησίας διάταξης) και σύμφωνα με το άρθρο 88 παρ. 8.β. του Ν. 3996 (ΦΕΚ 170 τ.Α΄/5.8.2011).

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιουνίου 2015

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ	Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΛΕΤΗΣ	**ΘΕΑΝΩ ΦΩΤΙΟΥ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02011141106150008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004